



OPERA PIA “LEGATO BARONE ALPI GAETANO”

(Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza)

c/o Municipio - Via Veneto, 2 - 30030 Vigonovo (VE) tel. e fax. 049-983.16.63

Codice Fiscale 90023340277

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DIRETTORE

N° 10 DEL 09/08/2014

IL Segretario Direttore Arch. Maurizio Zanta, ai sensi del Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 30 del 27.11.2013, ha adottato in data odierna la presente determinazione ad oggetto:

Costituzione fondo economale per spese postali, affrancatura e cancelleria

- Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- Letto e confermato

IL SEGRETARIO DIRETTORE

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Pubbl. N. ____ li _____

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore che copia della presente determinazione viene affissa all'ALBO per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Pubbl. N. ____ li _____

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga dichiarazione del messo comunale, certifica che la Determinazione del Segretario Direttore dell'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano n. 10 del 09.08.2014 è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____ e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Vigonovo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

OPERA PIA LEGATO BARONE ALPI GAETANO – Presidente : Sig.ra Emanuela Vitaliani

SERVIZIO DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE – Segretario : Arch. Maurizio Zanta

ORARIO: Sabato 9.00-13.00 –♦ oppure per appuntamento .

TELEFONO: Centralino con Segreteria telefonica 049 9831663 ♦ Fax 049 9831663

www.legatobarone.comune.vigonovo.ve.it/

ipabalpigaetano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE POSTALI, AFFRANCATURA E
CANCELLERIA

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto

- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 30 del 27.11.2013;

Dato atto che il Regolamento prevede la costituzione di un fondo economale con cassa iniziale di € 500,00;

Atteso che delle somme anticipate l'Economo deve presentare apposita rendicontazione corredata da opportuni documenti giustificativi, a norma dell'art. 24 del vigente regolamento;

Ravvisata la necessità di costituire per l'anno corrente il fondo economale per far fronte alle minute spese di cancelleria, postali e affrancatura necessarie per il funzionamento dell'Ente;

Visto il Bilancio economico di previsione anno 2014 approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 35/2013;

DETERMINA

Per i motivi in premessa,

1. **Di costituire** un fondo economale di € 200,00 per sostenere le minute spese di cancelleria, postali e affrancatura necessarie per il funzionamento dell'Ente imputando il relativo costo, per € 100,00, al conto "Per materie prime, suss., di consumo" e per € 100,00 al conto "Per servizi" del bilancio 2014.
2. **Di liquidare** a favore del collaboratore amministrativo Risato Giuseppe la predetta somma di Euro 200,00.
3. **Di effettuare** le relative scritture contabili;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;