



# OPERA PIA "LEGATO BARONE ALPI GAETANO"

(Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza)

c/o Municipio - Via Veneto, 2 - 30030 Vigonovo (VE) tel. e fax. 049-983.16.63

Codice Fiscale 90023340277

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DIRETTORE

N° 13 DEL 04/10/2014

IL Segretario Direttore Arch. Maurizio Zanta, ai sensi del Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 30 del 27.11.2013, ha adottato in data odierna la presente determinazione ad oggetto:

**Erogazione contributo assistenziale straordinario a persone in condizione di bisogno.**

- Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE .....

- Letto e confermato

IL SEGRETARIO DIRETTORE .....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Pubbl. N. \_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore che copia della presente determinazione viene affissa all'ALBO per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DIRETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Pubbl. N. \_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale su analoga dichiarazione del messo comunale, certifica che la Determinazione del Segretario Direttore dell'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano n. 13 del 04.10.2014 è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che non risultano presentate contro la stessa opposizioni.

Vigonovo li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE



**Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:**

OPERA PIA LEGATO BARONE ALPI GAETANO – Presidente : Sig.ra Emanuela Vitaliani

SERVIZIO DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE – Segretario : Arch. Maurizio Zanta

ORARIO: Sabato 9.00-13.00 –► oppure per appuntamento .

TELEFONO: Centralino con Segreteria telefonica 049 9831663 ♦ Fax 049 9831663

[www.legatobarone.comune.vigonovo.ve.it/](http://www.legatobarone.comune.vigonovo.ve.it/)

[ipabalpigaetano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:ipabalpigaetano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSISTENZIALE STRAORDINARIO A PERSONE IN  
CONDIZIONE DI BISOGNO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

**Premesso che:**

- con Deliberazione del C.d.A. n. 08/2014 è stata disposta l'assegnazione di un contributo assistenziale straordinario nella forma di acquisto di beni di consumo pari a € 500,00, acquisto cui provvederà direttamente il personale dei servizi sociali del Comune di Vigonovo ;

**Considerato che**

- la spesa citata rientra alla voce "spese assistenziali" del Bilancio di previsione, corrente esercizio che presenta la voluta disponibilità;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere all'erogazione del contributo citato, a favore del Comune di Vigonovo, servizio assistenza nella persona di Dott.ssa Tommasi Giuliana in qualità di Assistente Sociale del Comune di Vigonovo;

**Visto**

- il Bilancio economico di previsione anno 2014 approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 35/2013;

**Visto**

- Visto il Regolamento per l'erogazione dell'assistenza approvato con deliberazione n. 16 del 30/11/89, esecutiva (atti C.R.C. Sezione di Venezia al n. 43638 del 22.12.1989);

**Visto** il Nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**DETERMINA**

**Di liquidare** la somma di € 500,00 alla Dr.ssa Tommasi Giuliana in qualità di Assistente Sociale del Comune di Vigonovo imputando il relativo costo a valere conto "per servizi" del Bilancio 2014.

**Di effettuare** le conseguenti scritture contabili;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.